



KAPOSVÁRI LISZT FERENC ZENEISKOLA – ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

H-7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 21.

Telefon: (82) 512-762

Ig. telefon / fax: (82) 315-834

E-mail: lisztzenekapos@liszt-kaposvar.sulinet.hu

Honlap: www.kaposvarzeneiskola.hu

A

KAPOSVÁRI LISZT FERENC ZENEISKOLA – ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

OM azonosító: 040062

Értékelési szabályzata

Kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszer meghatározására és az alapilletmény, valamint illetménypótlékok differenciált megállapítására

Az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete

Készítette: **Nagy Tamás intézményvezető**

A jóváhagyó nevelőtestületi döntés és kelte: **2018. 08. 30.**

Jóváhagyó szerv képviselője: **Stickel Péter tankerületi igazgató**

Szabályzat érvényessége: **2018. szeptember 1-től**



Stickel Péter
tankerületi igazgató



Nagy Tamás
intézményvezető

A Kaposvári Liszt Ferenc Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 65. § (1. a) bekezdése alapján az intézményben foglalkoztatott pedagógusok, valamint pedagógus végzettségű nevelő-
oktató munkát segítő közalkalmazottak kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszerét, valamint egyes, a Nkt. 8. mellékletében meghatározott illetménypótlékok differenciált mértékének megállapítására szolgáló szabályozás keretrendszerét a következők szerint határozza meg:

Tartalomjegyzék

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Általános rendelkezések | 4 |
| 1.1. | Jogszabályi háttér..... | 4 |
| 1.2. | Az értékelési szabályzat célja | 4 |
| 1.3. | Az értékelési szabályzat hatálya | 4 |
| 1.4. | Az értékelési rendszer felelőse | 5 |
| 1.5. | A szabályzat elfogadása, felülvizsgálata, nyilvánossága, módosítása..... | 5 |
| 2. | A pedagógus értékelésének eszközei, módszerei a differenciált illetmény megállapításához ... | 5 |
| 2.1. | Az értékeléskor alkalmazott eszközök..... | 5 |
| 2.2. | Az alkalmazás szabályai | 7 |
| 2.3. | A differenciált illetményalap és pótlék megállapítására vonatkozó külön szabályok | 7 |
| 3. | A szabályzat alapján folyó értékelés eljárásrendje pedagógusra, vezető-helyettesre és tanszakvezetőre vonatkozóan | 8 |
| 3.1. | Az értékelési feladatok időarányos megvalósítása | 8 |
| 3.2. | Az illetménytöbblet számítási módszere | 8 |
| 4. | A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzata | 9 |
| 4.1. | Értelmezési szempontok | 9 |
| 4.2. | A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer. | 9 |
| 4.3. | A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények..... | 9 |
| 4.4. | A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja | 10 |
| 4.5. | A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend | 10 |
| 5. | Az új belépők, a gyakornokok és a tanév során munkába álló tartósan távol lévő pedagógus munkakört betöltő alkalmazottak esetén alkalmazandó eljárásrend..... | 11 |
| 6. | A szabályzat alkalmazása | 11 |
| 7. | Legitimációs záradék | 12 |
| 7.1. | Nevelőtestület részéről..... | 12 |
| 7.2. | Közalkalmazotti Tanács részéről | 12 |
| 7.3. | Intézményi Tanács részéről | 12 |
| 7.4. | Szakszervezet részéről | 12 |
| 7.5. | Fenntartó részéről | 13 |
| 8. | Mellékletek | 14 |
| 8.1. | Pedagógusok egyéni értékelő lapja..... | 14 |
| 8.2. | Intézményvezető-helyettes egyéni értékelő lapja | 17 |
| 8.3. | Tanszakvezető egyéni értékelő lapja | 18 |
| 8.4. | NOKS munkakörben foglalkoztatott egyéni értékelő lapja..... | 19 |

1. Általános rendelkezések

1.1. Jogszabályi háttér

1.1.1. Idevonatkozó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről.
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

1.1.2. Jogszabályok részletezése:

- A köznevelési intézmény vezetője a pedagógus munkavégzése színvonalát, nyújtott munkateljesítményét kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszer alapján értékeli, és ennek figyelembevételével a munkáltató – tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény esetében a köznevelési intézmény vezetője javaslatára és egyetértésével – a tanévre vonatkozóan a pedagógus illetményét a besorolás szerint eltérően is meghatározhatja azzal, hogy az nem lehet kevesebb, mint a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap

- közép fokú végzettség esetén 119,6 százaléka
- alacsony fokozat esetén 174,5 százaléka
- magas fokozat esetén 193,2 százaléka

alapulvételével megállapított illetményalappal számolt illetmény. [Nkt. 65 § (1a) bekezdése]

- Osztályfőnöki pótléka jogosult az a pedagógus, aki iskolában osztályfőnöki feladatokat lát el. [A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdése].

- A munkaközösség-vezetői/tanszakvezetői pótléka az a pedagógus jogosult, aki intézményi munkaközösség-vezetői/tanszakvezetői feladatot lát el. [A pedagógus előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdése]

1.1.3. Intézményi belső szabályzatokkal való koherencia:

- Az értékelési szabályzat az intézményi szabályozókkal való megfelelésre épül.

- Belső szabályzatok:

- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Intézményi éves munkaterv és beszámoló
- Közép- és hosszú távú intézkedési tervek

1.2. Az értékelési szabályzat célja

- Az értékelési rendszer az intézmény pedagógusaira, és a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjaira vonatkozó illetményalap jogszabályban meghatározott módon való megállapítását szolgálja.

1.3. Az értékelési szabályzat hatálya

1.3.1. Személyi hatálya:

- A szabályzatban foglaltakat az intézmény pedagógus-munkakörben, vezetői beosztásban, valamint pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező NOKS munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjaira kell alkalmazni. Munkavégzésük értékelése az egész tanévben végzett, munkaköri leírásukban rögzített szakmai és pedagógiai tevékenységen alapul.

1.3.2. Időbeli hatálya:

- A pedagógus, a vezető és NOKS munkatárs szakmai munkavégzésének értékelése alapján a differenciált illetmények és illetménypótlékok megállapítása egy tanévre szól.

1.4. Az értékelési rendszer felelőse

- Az értékelési rendszer működtetéséért az intézményvezető a felelős, ennek megfelelően:
 - az értékeléshez szükséges forrásokat összegyűjti és tárolja,
 - az egyes pedagógusok értékelését határidőre elvégzi.
- Az értékelésbe bevontak köre:
 - intézményvezető-helyettesek
 - tanszakvezetők

1.5. A szabályzat elfogadása, felülvizsgálata, nyilvánossága, módosítása

1.5.1. Elfogadása:

- A szabályzat elkészítéséért az intézményvezető a felelős, a nevelőtestület fogadja el, a fenntartó hagyja jóvá.

1.5.2. Felülvizsgálata:

- A szabályzat felülvizsgálatára jogszabályi rendelkezés alapján, a nevelőtestület vagy a fenntartó kezdeményezésére kerülhet sor. Felelőse az intézményvezető.
- A felülvizsgálat gyakorisága szükség szerint történik, de legalább öt évente egy alkalommal felül kell vizsgálni.
- A felülvizsgálat eredményeképpen elfogadott normaszöveget egységes szerkezetbe kell foglalni.
- A szabályzat felülvizsgálatáról szóló döntést a szabályzaton alapuló értékeléssel érintett tanév első napját megelőző napig kell elfogadni, s azt a fenntartó számára jóváhagyásra elküldeni.

1.5.3. Nyilvánosság:

- A szabályzat egy nyomtatott példányát a könyvtárban és a tanári helyiség szabályzatokat tartalmazó szekrényében kell elhelyezni. Elektronikusan az intézmény szervergépén, valamint honlapján is hozzáférhetővé kell tenni.
- Az intézmény alkalmazásában álló munkatársakat az értékelési rendszer szabályairól, annak elfogadása és módosítása után, illetve a jogviszony létesítésekor tájékoztatni kell.
- Az értékelési rendszer egyes pedagógusokra vonatkozó megállapításai kizárólag a munkáltató és az adott pedagógus számára nyilvánosak. Kivétel ez alól a nevelőtestülettől kért vélemény esete az értékelendő pedagógusról. A nyilvánosság azonban ekkor sem terjedhet a nevelőtestületen túl.

2. A pedagógus értékelésének eszközei, módszerei a differenciált illetmény megállapításához

2.1. Az értékeléskor alkalmazott eszközök

2.1.1. Előzetes pedagógusértékelések eredményei:

- Az egyes pedagógusok intézményi önértékelés keretében végzett önértékelése.
- Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés pedagógusokra vonatkozó megállapításai.
- Az egyes pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítési eljárásának eredménye, illetve az eljárás során készült portfólió.

2.1.2. A Nemzeti Pedagógus Kar által ajánlott szempontrendszer szerinti helyi különös szempontok alapján:

| NPK ajánlása | Helyi szabályozás szerint |
|---|--|
| Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás | A szaktárgyának és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz. Óra- és foglalkozáslátogatás tapasztalatai szerint. |

| | |
|--|--|
| Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése | Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit. A következőket nevelő-oktató tevékenység érdekében egyéni és csoportos terveket készít. |
| Pedagógiai folyamatokhoz, tevékenységekhez kapcsolódó önreflexió | Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti. Szükség szerint módosít tervein. |
| A tanulás támogatása | Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket. A tanulók életkorának és tudásának megfelelő tanítási módszereket alkalmaz, és tananyagot választ, módszertani sokszínűség jellemzi nevelő-oktató tevékenységét. |
| A tanuló személyiségének fejlesztése | Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli. Művészeti, kulturális rendezvényeken, zenei versenyeken vesznek részt tanítványai, mely alkalmakkor személyiségük fejlesztésére is figyel. |
| Az egyéni bánásmód érvényesülése | A tanulók személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli. A pedagógus részt vesz a tehetséggondozásban (B tagozatos növendék), fejlesztő foglalkozásokat tart a lemaradó tanulók részére is. |
| Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség | Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani vagy más szakembertől segítséget kérni. Az integrált nevelés-oktatás eredményes megvalósítása érdekében tájékozódott az alkalmazható módszerekről, a megfelelő szakembertől segítséget kért. |
| A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés | Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenység során. Művészeti csoportot (zenekarok, kórus, kamaraegyüttesek) alapít, a csoport összetételének megfelelő tananyagot választ, működésüket segíti. Részt vesz az együttes munkájában. |
| Nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység | Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait. Tanórán kívüli programokat (opera-, hangverseny-, múzeumlátogatás, egyéb) szervez, mely alkalmakkor tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztési módszereket a csoporton belül. |
| Osztályfőnöki tevékenység | Intézményvezető-helyettes munkájának értékelése a munkaköri elvárások értelmében (tanzakvezetők bevonásával) |
| | Tanzakvezető munkájának értékelése a munkaköri elvárások értelmében (intézményvezető-helyettesek bevonásával). |
| | Mentor pedagógus munkájának értékelése a munkaköri elvárások értelmében (intézményvezető, a helyettesek és a tanzakvezető bevonásával). |
| Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése | Jól ismeri szaktárgya tantervi követelményeit, és képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni. A tanulóknak személyre szabott értékelési módszert alkalmaz, mely koherens az intézményi pedagógiai programban meghatározottakkal. |

| | |
|---|--|
| Kommunikáció és szakmai együttműködés | A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel. Részt vesz pályázati tevékenységek, projektek szervezésében, megvalósításában, az ismereteit megosztja kollégáival. |
| Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért | Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket. Továbbképzésben, végzettségi szint növelésében, pedagógus szakvizsga megszerzésében vesz részt, odafigyel önfejlesztésére. |

2.2. Az alkalmazás szabályai

- A pedagógus értékelését a rendelkezésre álló dokumentumok, a meghatározott szempontok és a vezetők véleménye alapján kell elvégezni.
- Az értékelési rendszer keretében forrásként használt portfóliót a pedagógus évente frissítheti, az új információkkal kiegészítheti, melyet a vezető köteles figyelembe venni az értékelés folyamatában.
- Az értékelési rendszer keretében az egyes pedagógusok külön-külön értékelendők, munkájuk nem viszonyítható egymás munkájához, nem állítható fel rangsor közöttük.
- A megadott források alapján az intézményvezető egyes pedagógusokról értékelőlapot készít, melyet a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmaz.
- A pedagógus adott tanévre vonatkozó munkaköre és feladatai szempontjából nem releváns szempontokat nem pontozza. A kapott pontszámokból százalékos eredményt számít.
- Az intézményvezető köteles a differenciált illetményalapra vonatkozó javaslatát minden pedagógus esetében indokolással ellátni a megadott szempontok szerint.
- Az intézményvezető kizárólag abban a tanévben tehet javaslatot az Nkt. 65.§ (2) bekezdésében meghatározott illetményalaptól eltérő illetményalap megállapítására, amelynek megelőző tanévében az intézmény valamennyi pedagógusát értékelni tudta e szabályzat szerint.
- Az intézményvezető javaslattétele előtt köteles személyesen konzultálni az érintett pedagógussal és beszerezni a nevelőtestület véleményét.
- Az eltérő illetményalapot évente felül kell vizsgálni és újra javasolni kell. Csak akkor tartható fenn az előző tanévhez képest változatlanul, ha minden szempont alapján bizonyítható, hogy a pedagógus munkavégzésének minőségében nem történt változás. A felülvizsgálatba be kell vonni az érintett pedagógust, az által kiválasztott egy munkatársát és a tanszakvezetőjét.

2.3. A differenciált illetményalap és pótlék megállapítására vonatkozó külön szabályok

- Az intézményvezető-helyettesek és a tanszakvezetők teljesítményének értékelése a tanév helyi rendjében meghatározott munkatervi feladatok alapján a szervezeti és működési szabályzatban rögzített feladatspecifikáció figyelembevételével történik.
- A pedagógusok tevékenységének értékelése kiegészül a tanévi munkatervben meghatározott többlet feladatok elvégzésének minősítésével (belső önértékelési feladatokban való részvétel, sikeres pedagógus minősülés, pedagógus tanfelügyelet, mentortevékenység, pályázati tevékenységben való részvétel, versenyeredmények, szakirányban továbbtanuló növendékek, telephelyeken vállalt nevelés-oktatás, tehetséggondozás, pedagógus elismerések, stb.).

3. A szabályzat alapján folyó értékelés eljárásrendje pedagógusra, vezető-helyettesre és tanszakvezetőre vonatkozóan

3.1. Az értékelési feladatok időarányos megvalósítása

- Az értékelést minden tanév július 30-ig kell elvégezni minden pedagógusnál, amennyiben az illetményalap differenciált megállapítása mellett dönt a nevelőtestület.

3.2. Az illetménytöbblet számítási módszere

3.2.1. Pedagógusok értékelése:

- Az intézményvezető az egyes értékelési területeken szerzett tapasztalatai alapján egyéni lapot állít ki az értékelt pedagógus illetményalapjának differenciált megállapítására szolgáló munkateljesítményéről.
- A helyi szabályozás szerinti elvárások értékelése ötfokú minősítési értékskálával történik (pontozás). Az így kapott maximum pontérték a 100%-os eredmény. A maximálistól alacsonyabb pontszámok a maximumhoz viszonyított %-os értéke adja a pedagógus értékelésének eredményét.
- A pontozás rendszere:
 - 0 = nem megfelelő
 - 1 = kevésbé megfelelő
 - 2 = inkább megfelelő
 - 3 = alapvetően megfelelő
 - 4 = teljes mértékben megfelelő
 - Né.= nem releváns
- A központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap alapulvételével megállapított illetményalappal számolt illetmény:
 - középfokú végzettség esetén 119,6 százaléká,
 - alapfokozat esetén 174,5 százaléká,
 - mesterfokozat esetén 193,2 százaléká
- Az illetményalap a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap
 - középfokú végzettség esetén százhusz százaléká,
 - alapfokozat esetén száznyolcvan százaléká,
 - mesterfokozat esetén kétszáz százaléká.
- Eltérő illetményalapra vonatkozó javaslat kizárólag olyan pedagógus esetében lehetséges, akinek százalékos eredménye 50% alatt vagy 90% fölött van.
- Az 50% - 90% közé eső értékelési eredmények azonos alapilletmény emelést vonnak maguk után az ebben a kategóriában lévő pedagógusok esetében. A 90% fölötti értékelési eredményt elért pedagógusok alapilletménye nagyobb mértékben emelkedik. Az 50% alatti eredményt elért pedagógusok alapilletményének emelése nem lehet kevesebb, mint a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap kötelezően előírt összege.
- A százalékos eredmény nem jelent automatikusan eltérő illetményalapot. Javaslattétele előtt az intézményvezetőnek az alábbi szempontokat kell mérlegelnie:
 - A rendelkezésre álló források alapján kellően indokolt-e az eredmény?
 - Alátámasztják-e az eredményt óralátogatások, illetve az ezek során rögzített megjegyzések, javaslatok?
 - A kiemelt vagy csökkentett illetményalap várhatóan jelent-e motivációt a pedagógus számára?
 - A javasolt intézkedés várhatóan milyen hatást gyakorol majd a nevelőtestületre?

3.2.2. Intézményvezető-helyettesek, tanszakvezetők differenciált illetménypótlékának megállapítása:

- Az illetménypótlék differenciált megállapítása esetén az intézményvezető-helyettesek és a tanszakvezetők egyéni lapján az intézményvezető tíz értékelési területet minősít háromfokú minősítési értékskálán (pontozás):

- A pontozás módszere:
 - 0 = kevésbé megfelelő
 - 1 = alapvetően megfelelő
 - 2 = teljes mértékben megfelelő
- A tíz értékelési terület így kapott értékeinek – a kerekítés általános szabálya szerint – egész számra kerekített átlagértéke adja a differenciálás mértékét az illetményalap százalékos arányában az alábbi szerint:
 - 70% fölötti eredmény alapján az illetményalap 40%-a
 - 40% - 69% eredmény alapján az illetményalap 30%-a
 - 40% alatti eredmény alapján az illetményalap 20%-a
- Az intézményvezető-helyettesek és tanszakvezetők nevelő-oktató tevékenységét a pedagógus szempontrendszer alapján is értékeli az intézményvezető, mely az illetményalap növelésének mértékét határozza meg. Az értékelés módszer megegyezik a pedagógusok értékelési módszerével. Az intézményvezető-helyettesek és tanszakvezetők a vezetőkre és pedagógusokra vonatkozó értékelő lapot is megkapják.

4. A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzata

4.1. Értelmezési szempontok

4.1.1. Jelen szabályzat a Kaposvári Liszt Ferenc Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola, s a vele munkaviszonyban/közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

4.1.2. Jelen szabályzat alkalmazásában:

- *Gyakornok*: a 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.
- *Intézményvezető*: a köznevelési intézmény vezetője.
- *Közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy.
- *Mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.
- *Minősítő vizsga*: a gyakornok által végzett szakmai munka értékelése.

4.2. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer.

- A pedagógus szakképzettséghez vagy szakképesítéshez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévneként legalább öt, pedagógus szakképzettségének vagy szakképesítésének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

4.3. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények

4.3.1. A gyakornok ismerje meg:

- A köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét.
- Az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv).
- A tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját.
- A munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat.

- A gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit.
- A fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket.
- Az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.
- A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit

4.4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.4.1. A hospitálás:

- A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – az intézményvezető az aláírásával igazolja.
- A hospitálási napló tartalmazza:
 - a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
 - a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
 - a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
 - a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.
 - A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése:

- A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.
- Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:
 - a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
 - a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
 - a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
 - a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet
- Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:
 - 0 = nem megfelelő
 - 1 = kevésbé megfelelő
 - 2 = inkább megfelelő
 - 3 = alapvetően megfelelő
 - 4 = teljes mértékben megfelelő
 - N.é.= nem releváns
- A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:
 - kiválóan alkalmas (80-100%)
 - alkalmas (60-79%)
 - kevésbé alkalmas (30-59%)
 - alkalmatlan (30% alatt)
- A NOKS gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:
 - az előírt számú hospitáláson részt vett,
 - a hospitálási naplót hiánytalanul vezette,
 - a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

4.5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

- A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.
- A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szóvegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.
- A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a

közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül.

- A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.
- Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.
- Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

5. Az új belépők, a gyakornokok és a tanév során munkába álló tartósan távol lévő pedagógus munkakört betöltő alkalmazottak esetén alkalmazandó eljárásrend

- A tanév közben betöltött üres álláshelyeken foglalkoztatott (új belépő), és a tanév során munkába álló tartósan távol lévő pedagógus munkakört betöltő alkalmazottak esetén az értékelést akkor lehet lefolytatni, ha pedagógiai szaktevékenységük a tanév szorgalmi időszakának legalább három hónapjára kiterjed.
- A Gyakornok fizetési fokozatba sorolt pedagógus teljesítményének értékelése során az intézményvezető kikéri az érintett pedagógus mentorának véleményét.

6. A szabályzat alkalmazása

- Az értékelési rendszer és annak módosítása a nevelőtestület jóváhagyásával válik érvényessé. A szabályzat 2018. szeptember 1. napján lép hatályba, a további módosítások tekintetében a módosítást követő tanév első napjától.
- A szabályzatban foglalt értékelés alapján megállapított illetményalapot és illetménypótlékot az intézményben foglalkoztatottak tekintetében először a 2019/2020. tanévben kell alkalmazni, amennyiben a nevelőtestület és az intézményvezetés a differenciált illetményalap és illetménypótlék megállapítását kívánja alkalmazni.
- A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottra vonatkozó szabályozás csak abban az esetben kerül alkalmazásra, amennyiben ilyen munkatársat is foglalkoztat az intézmény.
- Az értékelési szabályzat a differenciált bérezésről csak abban az esetben kerül alkalmazásra, ha a nevelőtestület erről egységes döntést hoz.

Kaposvár, 2018. augusztus 7.



Nagy Tamás
intézményvezető

7. Legitimációs záradék

7.1. Nevelőtestület részéről

Jelen szabályzatot a Kaposvári Liszt Ferenc Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete 2018. augusztus 30. napján tartott ülésén megismerte és elfogadta, azzal a kitételrel, hogy csak abban az esetben alkalmazza az intézményvezetés, ha erről egységesen „igen” szavazattal dönt.

Kaposvár, 2018. augusztus 30.



Hudiné Jováncai Ágnes
tanszakvezető



Nagyné Soltra Monika
intézményvezető-helyettes

7.2. Közalkalmazotti Tanács részéről

Nyilatkozom, hogy jelen szabályzat elfogadását megelőzően a Kaposvári Liszt Ferenc Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola Közalkalmazotti tanácsa a véleményezési jogkörét gyakorolta.

Kaposvár, 2018. augusztus 30.



Várfalvi-Fodor Éva
közalkalmazotti tanács elnöke

7.3. Intézményi Tanács részéről

Nyilatkozom, hogy jelen szabályzat elfogadását megelőzően a Kaposvári Liszt Ferenc Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola Intézményi tanácsa a véleményezési jogkörét gyakorolta.

Kaposvár, 2018. augusztus 30.



Szabó Klaudia
intézményi tanács elnöke

7.4. Szakszervezet részéről

Nyilatkozom, hogy jelen szabályzat elfogadását megelőzően a Kaposvári Liszt Ferenc Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola reprezentatív szakszervezet (MZTSZ) a véleményezési jogkörét gyakorolta.

Kaposvár, 2018. augusztus 30.



Dr. Farkasné Nagy Gabriella
szakszervezeti titkár

7.5. Fenntartó részéről

A Kaposvári Tankerületi Központ, a Kaposvári Liszt Ferenc Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola fenntartója az intézmény Értékelési Szabályzatának tartalmát jóváhagyja azzal, hogy a benne található többletkötelezettségek tekintetében egyéni kötelezettségvállalási igény benyújtása után dönt.

Kaposvár, 2018. szeptember 6.



Stikkel Péter
tankerületi igazgató

8. Mellékletek

8.1. Pedagógusok egyéni értékelő lapja



KAPOSVÁRI LISZT FERENC ZENEISKOLA – ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

H-7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 21.

Telefon: (82) 512-762

Ig. telefon / fax: (82) 315-834

E-mail: lisztzenekapos@liszt-kaposvar.sulinet.hu

Honlap: www.kaposvarizeneiskola.hu

Egyéni lap a pedagógus illetményalapjának differenciált megállapítására szolgáló munkateljesítményéről

Pedagógus neve:

Munkaköre:

Oktatási azonosító száma:

| NPK ajánlása | Helyi szabályozás szerint | Értékelés eredménye | Megjegyzés |
|--|---|---------------------|------------|
| Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás | A szaktárgyának és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz. Óra- és foglalkozáslátogatás tapasztalatai szerint. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése | Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit. A következőes nevelő-oktató tevékenység érdekében egyéni és csoportos terveket készít. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| Pedagógiai folyamatokhoz, tevékenységekhez kapcsolódó önreflexió | Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti. Szükség szerint módosít tervein. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| A tanulás támogatása | Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket. A tanulók életkorának és tudásának megfelelő tanítási módszereket alkalmaz, és tananyagot választ, módszertani sokszínűség jellemzi nevelő-oktató tevékenységét. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| A tanuló személyiségének fejlesztése | Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli. Művészeti, kulturális rendezvényeken, zenei versenyeken vesznek részt tanítványai, mely alkalmakkor személyiségük fejlesztésére is figyel. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| Az egyéni bánásmód érvényesülése | A tanulók személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli. A pedagógus részt vesz a tehetséggondozásban (B tagozatos növendék), fejlesztő foglalkozásokat tart a lemaradó tanulók részére is. | Né. 0 1 2 3 4 | |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség | Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani vagy más szakembertől segítséget kérni. Az integrált nevelés-oktatás eredményes megvalósítása érdekében tájékozódott az alkalmazható módszerekről, a megfelelő szakembertől segítséget kért. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés | Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenység során. Művészeti csoportot (zenekarok, kórus, kamaraegyüttesek) alapít, a csoport összetételének megfelelő tananyagot választ, működésüket segíti. Részt vesz az együttes munkájában. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| Nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység | Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait. Tanórán kívüli programokat (opera-, hangverseny-, múzeumlátogatás, egyéb) szervez, mely alkalmakkor tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztési módszereket a csoporton belül. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| Osztályfőnöki tevékenység | Intézményvezető-helyettes munkájának értékelése a munkaköri elvárások értelmében (tanszakvezetők bevonásával) | Né. 0 1 2 3 4 | |
| | Tanszakvezető munkájának értékelése a munkaköri elvárások értelmében (intézményvezető-helyettesek bevonásával). | Né. 0 1 2 3 4 | |
| | Mentor pedagógus munkájának értékelése a munkaköri elvárások értelmében (intézményvezető, a helyettesek és a tanszakvezető bevonásával). | Né. 0 1 2 3 4 | |
| Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése | Jól ismeri szaktárgya tantervi követelményeit, és képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni. A tanulóknak személyre szabott értékelési módszert alkalmaz, mely koherens az intézményi pedagógiai programban meghatározottakkal. | Né. 0 1 2 3 4 | |

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| Kommunikáció és szakmai együttműködés | A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel. Részt vesz pályázati tevékenységek, projektek szervezésében, megvalósításában, az ismereteit megosztja kollégáival. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért | Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket. Továbbképzésben, végzettségi szint növelésében, pedagógus szakvizsga megszerzésében vesz részt, odafigyel önfejlesztésére. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| A szabályzat 2.3. pontja alapján adott értékelés | | Né. 0 1 2 3 4 | |
| Összesítés (szempontonként adott pontok összege): | | | |
| Százalékos eredmény a maximális 52 ponthoz viszonyítva: | | | |

(Az „Né.” értékű terület nem számít az átlagba. Az értékelésnek megfelelő szám bekarikázása)

Az illetményalap emelésének mértéke:

100% = 56 pont (egyénieltérhet)

90% = 50 pont (egyénieltérhet)

50% = 28 pont (egyénieltérhet)

Kaposvár,

P.H.

.....
intézményvezető aláírása

.....
pedagógus aláírása

Intézményvezetői határozat:

..... pedagógus értékelési eredményét figyelembe véve, a pedagógus alapilletmény növelésére fordítható bérkeretből- Ft összegű alapilletmény emelést állapítok meg.

Kaposvár,

P.H.

Nagy Tamás
intézményvezető

8.2. Intézményvezető-helyettes egyéni értékelő lapja



KAPOSVÁRI LISZT FERENC ZENEISKOLA – ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

H-7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 21.
Telefon: (82) 512-762
lg. telefon / fax: (82) 315-834
E-mail: lisztzenekapos@liszt-kaposvar.sulinet.hu
Honlap: www.kaposvarizeneiskola.hu

Egyéni értékelési lap az intézményvezető-helyettes differenciált illetménypótlékát megalapozó értékeléséről

Pedagógus neve:

Beosztása:

Oktatási azonosító száma:

| Ssz. | Értékelési terület | Értékelés eredménye | Megjegyzés |
|---|---|------------------------|------------|
| 1. | Ügyviteli munkavégzés pontossága | Né. 0 1 2 | |
| 2. | Munkatervi feladatok teljesítése | Né. 0 1 2 | |
| 3. | Gyors reagálású vezetői döntések | Né. 0 1 2 | |
| 4. | Intézményi innovációkban való részvétel | Né. 0 1 2 | |
| 5. | A kollégák mindennapi munkájának segítése | Né. 0 1 2 | |
| 6. | Szakmai felkészültség fejlesztése | Né. 0 1 2 | |
| 7. | Külső kapcsolatok építése, ápolása | Né. 0 1 2 | |
| 8. | Kommunikáció a kollégákkal | Né. 0 1 2 | |
| 9. | Kommunikáció a szülőkkel, partnerekkel | Né. 0 1 2 | |
| 10. | Szakmai együttműködés | Né. 0 1 2 | |
| Összesítés (szempontként adott pontok összege): | | | |
| Százalékos eredmény a maximális 20 ponthoz (100%) viszonyítva: | | | |

(Az „Né.” értékű terület nem számít az átlagba. Az értékelésnek megfelelő szám bekarikázása)

Az illetménypótlék javasolt mértéke:

70% fölötti eredmény alapján az illetménypótlék alap 40%-a
40% - 69% eredmény alapján az illetménypótlék alap 30%-a
40% alatti eredmény alapján az illetménypótlék alap 20%-a

Kaposvár,

P.H.

.....
intézményvezető aláírása

.....
pedagógus aláírása

Intézményvezetői határozat:

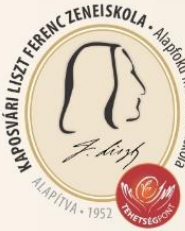
..... intézményvezető-helyettes értékelési eredményének alapján az intézményvezető-helyettesi illetménypótlék mértékét meghatározó 2011. évi CXC. törvény 8. sz. melléklete értelmében%-ban állapítom meg.

Kaposvár,

P.H.

Nagy Tamás
intézményvezető

8.3. Tanszakvezető egyéni értékelő lapja



KAPOSVÁRI LISZT FERENC ZENEISKOLA – ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

H-7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 21.
 Telefon: (82) 512-762
 lg. telefon / fax: (82) 315-834
 E-mail: lisztzenekapos@liszt-kaposvar.sulinet.hu
 Honlap: www.kaposvarizeneiskola.hu

Egyéni értékelő lap a tanszakvezető differenciált illetménypótlékát megalapozó értékeléséről

Pedagógus neve:

Beosztás megnevezése:

Oktatási azonosító száma:

| Ssz. | Értékelési terület | Értékelés eredménye | Megjegyzés |
|---|--|---------------------|------------|
| 1. | A tanszak munkájának koordinálása | Né. 0 1 2 | |
| 2. | A tanszaki dokumentáció elkészítése, minősége | Né. 0 1 2 | |
| 3. | Óralátogatások és értékelések | Né. 0 1 2 | |
| 4. | Munkatársak szakmai tevékenységének segítése | Né. 0 1 2 | |
| 5. | Részvétel intézményi dokumentumok készítésében | Né. 0 1 2 | |
| 6. | Pályázatok, versenyek, projektek szervezése | Né. 0 1 2 | |
| 7. | Pályakezdő pedagógusok szakmai támogatása | Né. 0 1 2 | |
| 8. | Együttműködés az iskolavezetéssel | Né. 0 1 2 | |
| 9. | Intézményi innovációkban való részvétel | Né. 0 1 2 | |
| 10. | Kommunikáció a munkatársakkal | Né. 0 1 2 | |
| Összesítés (szempontként adott pontok összege): | | | |
| Százalékos eredmény a maximális 20 ponthoz (100%) viszonyítva: | | | |

(Az „Né.” érték nem számít az átlagba. Az értékelésnek megfelelő szám bekarikázása)

Az illetménypótlék javasolt mértéke:

70% fölötti eredmény alapján az illetmény pótlék alap 10 %-a

40% - 69% eredmény alapján az illetménypótlék alap 7,5 %-a

40% alatti eredmény alapján az illetmény pótlék alap 5 %-a

Kaposvár,

P.H.

.....
intézményvezető aláírása

.....
pedagógus aláírása

Intézményvezetői határozat:

..... tanszakvezető értékelési eredményének alapján a tanszakvezetői illetménypótlék mértékét meghatározó 2011. évi CXCV. törvény 8. sz. melléklete értelmében%-ban állapítom meg.

Kaposvár,

P.H.

Nagy Tamás
intézményvezető



KAPOSVÁRI LISZT FERENC ZENEISKOLA – ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

H-7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 21.

Telefon: (82) 512-762

Ig. telefon / fax: (82) 315-834

E-mail: lisztzenekapos@liszt-kaposvar.sulinet.hu

Honlap: www.kaposvarizeneiskola.hu

Egyéni lap a NOKS munkakörben foglalkoztatott, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkatárs illetményalapjának differenciált megállapítására szolgáló munkateljesítményéről

Pedagógus neve:

Munkaköre:

Oktatási azonosító száma:

| NPK ajánlása | Helyi szabályozás szerint | Értékelés eredménye | Megjegyzés |
|--|--|---------------------|------------|
| Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás | NOKS tevékenysége mellett nyomon követi szaktárgyának fejlődését, rendszeresen hospitál. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése | Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit. A tanórán kívüli foglalkozásokat a pedagógusokkal egyeztetve tervezi meg. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| Pedagógiai folyamatokhoz, tevékenységekhez kapcsolódó önreflexió | Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti. Az értékelések eredményeként javaslatot tesz a pedagógusoknak a tanórán kívüli tevékenységek terveinek módosítására. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| A tanulás támogatása | Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket. A foglalkozások közötti várakozási időben és a tanórán kívüli foglalkozások alatt segíti a tanulók felkészülését a közismereti tanórákra és a művészeti foglalkozásokra. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| A tanuló személyiségének fejlesztése | Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli. Támogatja a tanulókat és a pedagógusokat a művészeti, kulturális rendezvények, zenei versenyek részvételében. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| Az egyéni bánásmód érvényesülése | A tanulók személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli. Tevékenységében figyel a tanulók egyéni képességeire, szükségletire, és ennek ismertetében választja meg a foglalkozáson alkalmazott módszereket. | Né. 0 1 2 3 4 | |

| | | | |
|--|---|---------------|--|
| Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség | Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani vagy más szakembertől segítséget kérni. A tanulókkal kapcsolatos észrevételeit megosztja az adott tanuló pedagógusával, és az egyeztetett módszerrel segíti a tanuló beilleszkedését, a magatartási problémák leküzdését, | Né. 0 1 2 3 4 | |
| A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés | Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz a szabadidős tevékenység során. Segíti a művészeti csoportok (zenekarok, kórus, kamaraegyüttesek) működését, részt vesz az együttes munkájában. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| Nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység | Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait. Tanórán kívüli programok (opera-, hangverseny-, múzeumlátogatás, egyéb programok) szervezése, mely alkalmakkor tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztési módszereket a csoporton belül. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése | Jól ismeri a művészeti nevelés tantervi követelményeit, és képes a saját követelményeit ezek figyelembevételével és a tanulók ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni. A pedagógus önmaga által kifejlesztett értékelési rendszert alkalmaz, mely koherens az intézményi pedagógiai programban meghatározottakkal. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| Kommunikáció és szakmai együttműködés | A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel. Aktívan részt vesz a pályázati tevékenységekben, projekteknél. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért | Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket. | Né. 0 1 2 3 4 | |
| Összesítés (szempontonként adott pontok összege): | | | |
| Százalékos eredmény a maximális 48 ponthoz viszonyítva: | | | |

(Az „Né.” értékű terület nem számít az átlagba. Az értékelésnek megfelelő szám bekarikázása)

Az illetményalap emelésének mértéke:

80% - 100% = 38 – 48 pont (kiválóan alkalmas)

60% - 79% = 29 – 37 pont (alkalmas)

30% - 59% = 14 – 28 pont (kevésbé alkalmas)

30% alatt = 28 pontnál kevesebb (alkalmatlan)

Kaposvár,

P.H.

.....
intézményvezető aláírása

.....
pedagógus aláírása

Intézményvezetői határozat:

..... NOKS munkakörben foglalkoztatott, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkatárs értékelési eredményét figyelembe véve, a pedagógus alapilletmény növelésére fordítható bérkeretből- Ft összegű alapilletmény emelést állapítok meg.

Kaposvár,

P.H.

Nagy Tamás
intézményvezető